|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Работа Школы начинающего педагога**  **в 2015-2016 учебном году**  Особое место в системе совершенствования образовательного процесса в ГБПОУ МО ПППЭТ занимает организация ***методической помощи начинающему педагогу****.*  **Формы работы с начинающими педагогами**  В работе сначинающими педагогами используются различные формы: лекции, дискуссии, обмен опытом, практикум, консультации, обсуждаются вопросы по методике планирования занятий.  *Консультации по:*  - оформлению журналов;  - составлению календарно-тематических планов.  *Практикумы по:*  - разработке планов воспитательной работы;  - поурочному планированию;  - проектированию методической структуры занятия;  - планированию учета знаний.  Начинающими педагогам выдаются памятки и методические разработки по темам:   1. Типы современных занятий 2. Подготовка педагога к занятию 3. Этапы планирования занятия и подготовка к нему педагога 4. Примерное содержание разделов поурочного плана 5. Алгоритм анализа педагогом проведенного занятия   **Этапы работы Школы начинающего педагога**  **Первый этап**  Организация работы Школа начинающего педагога.  Разработка, рассмотрение и утверждение плана работы Школы начинающего педагога.  Разработка проектов приказов о работе Школы начинающего педагога.  **Второй этап**  Диагностика педагогических данных начинающих педагогов.  **Третий этап**  Подготовка конспектов семинарских занятий и памятки для начинающих педагогов.  Министерство образования Московской области  Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  Московской области  «Павлово-Посадский промышленно-экономический техникум»   |  |  | | --- | --- | | Рассмотрено и принято  на заседании педагогического совета  Протокол №  от «\_\_» августа 2015 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГБПОУ МО  «Павлово-Посадский промышленно-экономический техникум»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И. Волкова  Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. |   ПОЛОЖЕНИЕ  **О РАБОТЕ ШКОЛЫ НАЧИНАЮЩЕГО ПЕДАГОГА**  **В** ГБПОУ МО ПППЭТ  Дата введения: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.  г. Павловский Посад,  2015 год  Настоящее положение регламентирует порядок работы Школы начинающего педагога в образовательной организации Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Павлово-Посадский промышленно-экономический техникум», составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года и основывается на нормативных документах:  -Устав техникума;  - локальные акты техникума.  **1. Общие положения**  1.1. При наличии в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Павлово-Посадский промышленно-экономический техникум», более трех начинающих педагогов среди педагогических работников в случае необходимости и на добровольной основе создается временное методическое объединение - Школа начинающего педагога. Школа начинающего педагога – элемент методической системы ГБПОУ МО ПППЭТ, является составной частью системы повышения квалификации  педагогических работников и  создается для обучения  начинающих педагогов, имеющих стаж педагогической деятельности до 3 лет.  **2. Цель создания Школы начинающего педагога**  2.1. Организация обучения  и создание условий для профессионального роста начинающих педагогов, формирование у них высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании, оказание начинающему педагогу методической помощи в возникающих затруднениях, организация взаимопомощи между начинающими и опытными педагогами для овладения современными требованиями к обучению студентов.  **3. Задачи Школы начинающего педагога:**  *3.1.У*довлетворять потребности начинающих педагогов в непрерывном об­разовании.  3.2.Выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих педагогов и содействовать их разрешению.  3.3.Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов.  3.4.Помочь молодым педагогам внедрить современные подходы и пе­редовые педагогические технологии в образовательный процесс.  3.5.Пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики.  3.6.Формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики.  **4. Содержание деятельности Школы начинающего педагога**  4.1. Руководство Школой может осуществлять заместитель директора или методист.  4.2. Основным содержанием деятельности Школы начинающего педагога являются:  4.2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.  4.2.2. Изучение методической и педагогической литературы.  4.2.3. Изучение современных педагогических технологий и освоение разнообразных методов работы со студентами.  4.2.4. Приобретение и совершенствование педагогических навыков обучения.  4.2.5. Совершенствование методики проведения занятий через организацию лекционно-­ практических занятий и взаимопосещение занятий.  4.2.6. Профессиональное самообразование и самосовершенствование начинающих педагогов.  4.2.7. Использование тематического плана и рабочей программы для подготовки и проведения занятий, а также изучение методики их написания.  4.2.8. Изучение методики составления плана занятий.  4.2.9. Изучение правил заполнения и ведения учебной документации.  4.2.10. Освоение структурных элементов урока, постановка учебных целей.  4.2.11. Изучение критериев оценки знаний студентов.  4.2.12. Изучение формы методики активного обучения.  4.2.13. Изучение методической организации самостоятельной работы студентов.  4.2.14. Изучение методики проведения промежуточной аттестации студентов.  **5. Обязанности начинающего преподавателя**  5.1. Начинающий педагог (как правило, со стажем педагогической работы до трех лет) обязан:  5.1.1. Изучать нормативно-методические документы и психолого-педагогическую литературу по вопросам организации образовательного процесса.  5.1.2. Представлять планы занятий на согласование по просьбе председателя цикловой методической комиссии, методиста или по личной инициативе.  5.1.3. Планировать внеаудиторную работу со студентами в соответствии с решаемыми задачами и планом работы техникума.  5.1.4. Организовывать и проводить внеаудиторную работу со студентами по преподаваемой дисциплине.  5.1.5. Оказывать в случае необходимости дополнительную помощь, в том числе индивидуальную, студентам, испытывающим затруднения в усвоении учебного материала.  **6. Права начинающего педагога**  6.1. Начинающий педагог имеет право:  6.1.1. На консультативную и практическую помощь со стороны цикловых методических комиссий, наставника, курирующего администратора, методиста.  6.1.2. На выбор методической темы для самообразовательной работы и формы отчетности по ней.  6.1.3. Вносить предложения руководству техникума в письменной форме или в форме выступлений на заседаниях педагогического совета, методического совета, цикловых комиссий по вопросам совершенствования работы Школы начинающего педагога.  **7. Документация и отчетность**  7.2.Положение о Школе начинающего педагога.  7.1. План работы.  7.3.Банк данных о педагогах Школы начинающего педагога: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения).  7.4.Отчеты о работе Школы начинающего педагога.  **Занятие 1. Сентябрь**  Собеседование с молодым специалистом. Основные проблемы начинающего     педагога. Семинар «Особенности проведения занятия «Введение в образовательную программу»».  ***Практикум:*** учебный план – программа – календарно-тематическое планирование. Выбор темы самообразования. Посещение молодыми педагогами вводных занятий педагогов высшей и первой квалификационной категории.  ***Консультации***  **Занятие 2.Октябрь**  Использование новых педагогических технологий в учебном процессе. Семинар «Инновационные педагогические технологии».  ***Практикум:*** организация посещения уроков молодого специалиста методистом с целью оказания ему методической помощи. Посещение уроков молодого специалиста членами администрации.  ***Консультации***  **Занятие 3.Ноябрь**  Информационно-методическое обеспечение дополнительной образовательной программы. Изучение методических разработок.  ***Практикум***: посещение уроков творчески работающих педагогов.  ***Консультации***  **Занятие 4.Декабрь**  Психолого-педагогическая культура учителя – основа гуманизации учебно-воспитательного процесса. Семинар с участием психолога «Психогигиена педагога. Способы преодоления стресса».  ***Практикум:*** проведение психогигиенических мероприятий.  ***Консультации***  **Занятие 5.Январь**  Семинар «Имидж и репутация педагога».  ***Практикум:*** Обмен мнениями по текущим проблемам.  ***Консультации***  **Занятие 6. Февраль**  Самоанализ занятия, типы занятий, формы занятий.  ***Практикум:*** составление самоанализа занятия.  ***Консультации***  **Занятие 7.Март**  Изучение методической разработки «Использование информационных технологий в повышении методической грамотности».  ***Практикум:*** поиск информации в глобальной сети Интернет по теме самообразования.  ***Консультации***  **Занятие 8. Апрель**  Семинар «Организация работы с родителями».  ***Практикум:*** участие в работе общего родительского собрания.  ***Консультации***  **Занятие 9. Май**  Прогнозирование результатов педагогической деятельности педагога. Семинар «Аттестация педагогических кадров».  Подведение итогов работы «Школы молодого педагога».  **Семинар «Особенности проведения занятия «Введение в образовательную программу»** (Приложение №3)  Введение в образовательную программу - это активное погружение обучающихся в курс изучаемого предмета, направления. Во время «погружения» обучающиеся изучают материал всего курса лишь на качественном уровне, и от них требуется только лишь воспроизведение полученных знаний о фактах, понятиях, законах. В этом случае материал подается крупными блоками с использованием опорных сигналов, структурно-логических схем, таблиц, позволяющих формировать у обучающихся целостное представление о предмете.  Психологические особенности вводного занятия:  -        преодоление комплекса опасения, недоверия, которое идет от незнания (педагога, группы, формы общения);  -        создание имиджа педагога дополнительного образования;  -        определение ориентации на данную группу обучающихся, на их интересы;  -        предъявление норм взаимоотношений между обучающимися в группе, стиля общения;  -        создание атмосферы быстрого знакомства.  Организационные особенности:  -        быстрое включение детей в деятельность;  -        использование процедур быстрого знакомства (игры, визитки, анкеты).  **Учебно-воспитательные задачи вводного занятия:**  -        создать у детей положительный настрой на занятия в объединении, вызвать у них интерес и стремление овладеть необходимыми знаниями и умениями;  -        познакомить ребят с образовательной программой, правилами работы в детском объединении и перспективами личностного развития;  -        познакомить детей с учреждением и детским объединением;  -        выявить уровень первичной подготовки детей в данном виде деятельности;  -        получить необходимую информацию друг о друге;  -        вовлечь детей в коллективную деятельность, начать работу по формированию детского коллектива.  **Структура вводного занятия**  **I этап.** Первое занятиес детьми нужно начать со *знакомства детей друг с другом и с педагогом.*Для такого массового знакомства можно ис­пользовать целый ряд игр («Снежный ком», «Расскажи мне о себе», «Мое самое любимое» и др.).  Результат этого этапа занятия:  — дети знакомы друг с другом,  — педагог осознает причины, побудившие каждого из детей за­писаться в данное детское объединение.  **II этап занятия***—*рассказ педагога о детском объедине­нии. В такой рассказ необходимо включить:   * разъяснение детям целей и задач детского объединения, со­держания его образовательной программы,   + описание содержания и результатов первого года занятий,   + объяснение основных этапов овладения мастерством,   + рассказ о достижениях детского объединения в целом и его от­дельных воспитанников,   + знакомство детей со знаками отличия членов детского объеди­нения, если таковые имеются, и условиями их получения,     - рассказ о традициях детского объединения.   В ходе такой беседы важно обратить внимание ребят на то, ка­кие перспективы могут быть для них открыты в данной области де­ятельности (получение профессии, выбор профессионального учебного заведения).  Следует также дать понять детям, как знания и умения, полу­ченные на занятиях детского объединения, можно использовать вдругих сферах жизни — в школе, в лагере, во дворе и т.д.  Хорошим сопровождением рассказа педагога станут наглядные материалы:   * выставка детских творческих работ; * стенгазета или рукописный журнал; * альбом-летопись детского объединения; * фотографии, слайды и видеофильмы; * знаки отличия кружковцев; * награды детского объединения и его воспитанников; * выставка книг и периодической печати; * информационный стенд.   **III этап занятия***—*выявление уровня первичной подго­товки детей в данном виде деятельности. Для этого можно исполь­зовать:   * тесты или тестовые задания; * конкурсы и соревнования;   + познавательные игры;   + выполнение практической работы или творческого задания.   В детских объединениях прикладного характера можно попро­сить ребят принести из дома свои поделки.  Результаты этого этапа занятия станут в последующем основа­нием для:   * внесения корректив в образовательную программу; * разработки индивидуальных заданий;   + объединения детей в подгруппы и звенья для выполнения кол­лективной работы.   На первом занятии необходимо начать уже и основной учебный процесс: познакомить ребят с первым этапом организации работы или какими-либо инструментами, материалами.  **IV этап.** Хорошим завершением первого занятия станет *экскурсия по уч­реждению дополнительного образования и его территории.*  Обязательными объектами такой экскурсии должны стать:   * выставочные стенды и музей учреждения; * кабинеты администрации;   + детские объединения сходного профиля;   + столовая;   + актовый зал;   + туалеты для мальчиков и девочек;   + гардероб.   **Некоторые приемы оптимизации занятия**   1. При рассказе о коллективе можно привлечь выпускников с творческим выступлением, провести демонстрацию достижений, выставку работ. 2. Чтобы сделать очевидной логику занятий, а также в целях наглядности можно использовать карты-схемы, карты путешествий, маршрутные листы, сравнительные таблицы, демонстрационные образцы и т.п. 3. Знакомство с предметами, аксессуарами, оборудованием, используемыми на занятии, может быть организовано и в театрализованной форме, когда эти предметы оживают и становятся равноправными участниками происходящего. 4. Для удовлетворения детей в двигательной активности (при знакомстве с программами, требующими значительной усидчивости, например, прикладное творчество) занятие можно построить так, чтобы периодически менялось размещение детей, вводились подвижные игры и др. активизирующие моменты. 5. Для облегчения освоения детьми субъективной позиции могут использоваться ролевые и организационно-деятельностные игры или их элементы. 6. При организации занятий с детьми младшего возраста может оказаться целесообразным использование игрушки-талисмана, например: домовенок, зайчик, мишка.   **О чем необходимо помнить при проведении занятия**  Ошибки несоответствия.  -        Несоответствие деятельности первого занятия основной деятельности курса программы.  -        Несоответствие формы первого занятия наиболее применяемым формам последующих.  -        Несоответствие формы, метода и содержания, выбранных для первого занятия, возрастным, психологическим особенностям детей.  Ошибки необеспеченности.  -        У педагога недостаточно развиты навыки, эмоциональные черты, организаторские и иные способности, необходимые для реализации запланированных действий.  -        Отсутствуют необходимые технические, материальные, финансовые, информационные ресурсы избранной формы.  -        Недостаток, неверный расчет времени.  -        Ограниченность возможностей, размещения участников и т.д.  Методические ошибки проведения занятия.  -        Концентрация внимания на аспектах, интересных скорее для педагога, чем для детей.  -        Размытое или искаженное предъявление норм поведения и деятельности.  -        Отсутствие эффективной обратной связи, неадекватный язык и понятийный аппарат занятия, неочевидность логики перехода от одних частей занятий к другим, перенасыщенность занятия терминами, приемами.  -        Незавершенность, отсутствие видимого детям результата первого занятия и перспектив ближайшего занятия.  Для вводного занятия могут быть типичны также ошибки, допускаемые не только на вводном занятии: организационные, логические, психологические.  **15 ошибок педагога (памятка молодому педагогу)**  Педагогическая теория и практика выделяет следующие *ошибки педагогов,*приводящие к уходу воспитанника из уч­реждения дополнительного образования:  1)       монотонность при объяснении материала или наоборот, ско­роговорка и объяснение ключевых моментов темы с опу­щенной головой;  2)       плохая организация занятия;  3)       постоянное однообразие формы деятельности;  4)       отсутствие динамики действий, взаимодействия участни­ков образовательного процесса;  5)       восприятие педагогом детей в целом, а не каждой отдель­ной личности;  6)       отсутствие в действиях педагога побуждающих факторов к деятельности;  7)       использование «запретных» слов («вечно опаздываешь», «вечно забываешь», «постоянно разговариваешь», «никогда ничего не выполняешь» и т. д.);  8)       отсутствие в ходе занятия оценки детей;  9)       отсутствие оценки проведенного занятия;  10)   сумбурная речь с обилием цитат, правил и формулировок, труд­но воспринимаемых на слух (речь педагога должна быть по­нятной, простой и доступной для любого возраста ребенка);  11)   простые вещи объясняются слишком долго;  12)   педагог кричит на детей;  13)   на занятии отсутствует практическое участие или творчес­кая активность детей;  14)  педагог не придает значения своему внешнему виду;  15)  отсутствие динамики развития занятия. |

, Powered by [Joomla!](http://joomla.org/) and designed by SiteGround [web hosting](http://www.siteground.com/)