

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
Протокол № _____
от «___» августа 201__ г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО
«Павлово-Посадский промышленно-
экономический техникум» МО

Е.И. Волкова
Приказ № _____
от «___» августа 201__ г

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

Настоящее положение составлено на основании:

- 1) Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- 2) Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 года № 543;
- 3) Типового положения об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 14 июля 2008 г. N 521,
- 4) Приказа № 464 от 14 июня 2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 5) Государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности;
- 6) Устава ГБОУ СПО ПППЭТ МО.

Положение о цикловой методической комиссии Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Павлово-Посадский промышленно-экономический техникум» Московской области, именуемого в дальнейшем «Техникум» определяет порядок осуществления образовательной деятельности с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ.

1.1. Цикловая методическая комиссия (ЦМК) - объединение педагогических работников ряда родственных дисциплин.

1.2. Цикловая методическая комиссия формируется с учетом структуры учебного плана специальностей и профессий, реализуемых в техникуме.

1.3. Численный состав ЦМК не менее 5 человек, в том числе работающих по совместительству.

1.4. Перечень ЦМК, порядок формирования, численный и персональный состав, председатель ЦМК утверждается директором техникума сроком на один учебный год.

1.5. Непосредственное руководство ЦМК осуществляет ее председатель.

1.6. Структура ЦМК, периодичность проведения ее заседаний, полномочия председателя ЦМК и ее членов определяются данным Положением.

2 Организационные вопросы

2.1. ЦМК создаются в целях методического обеспечения учебных дисциплин федеральных государственных образовательных стандартов по программам подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена, реализуемых в техникуме.

2.2. ЦМК оказывает помощь педагогическим работникам в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям и профессиям, реализуемых в техникуме.

2.3. ЦМК строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда.

2.4. Каждый входящий в состав ЦМК педагогический работник имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей ЦМК.

2.5. Педагогические работники, члены цикловой методической комиссии обязаны посещать заседания цикловой методической комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые ЦМК решения и поручения председателя.

2.6. Права и обязанности председателя ЦМК.

Права:

- вносить предложения о поощрении и взыскании членов цикловой методической комиссии;

- утверждать экзаменационные билеты, КОСы, варианты контрольных работ;

- посещать и анализировать учебные и практические занятия членов ЦМК и других членов педагогического коллектива.

Обязанности:

- контролировать выполнение рабочих программ в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками членами ЦМК;
- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ЦМК;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ЦМК;
- организовывать контроль качества проводимых занятий;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ЦМК;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ЦМК;
- вести учет и представлять отчеты о работе ЦМК.

2.7. Каждая ЦМК в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности ЦМК;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность цикловой методической комиссии.

2.8. Общее руководство ЦМК осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3 Основные направления деятельности цикловых методических комиссий

3.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплин федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых образовательным учреждением.

3.2. Разработка учебных планов и рабочих программ дисциплин, программ учебной и производственной (профессиональной) практики.

3.3. Разработка тематики и содержания курсового проектирования и практических работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся и др.

3.4. Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

3.5. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка

содержания материалов экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов).

3.6. Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников: определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по профессиям и специальностям, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.

3.7. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ЦМК, распределению их педагогической нагрузки.

3.8. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых занятий.

3.9. Руководство научной, творческой работой студентов.

3.10. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, других средств обучения.

3.11. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции цикловой методической комиссии.